



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE JOCOTITLÁN**  
 Notas de desglose  
 Periodo del 01 al 31 de Marzo de 2023

I. Notas al Estado de Situación Financiera	
<b>ACTIVO</b>	
<b>Efectivo y Equivalentes (1): SIN MOVIMIENTOS</b>	
<b>Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir (2):</b>	En los ingresos por bienes y servicios algunos programas no cumplieron con la presupuestados
<b>Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (3):</b>	Sin Movimiento
<b>Inversiones Financieras (4):</b>	Sin Movimiento
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (5):</b>	En esta cuenta solo se realizan movimientos referente a la depreciación.
<b>Estimaciones y Deterioros (6):</b>	Sin Movimiento.
<b>Otros Activos (7):</b>	Nada que manifestar.
<b>PASIVO (8)</b>	
II. Notas al Estado de Actividades	
<b>Ingresos de Gestión (9):</b>	Sin Movimiento
<b>Gastos y Otras Pérdidas (10):</b>	Sin Movimiento
III. Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública (11): Sin movimiento	
IV. Notas al Estado de Flujos de Efectivo (12): Sin movimiento	
V. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables (13): sin movimiento	

*L.C. Verónica Santos Cardenas*

L.C. VERÓNICA SANTOS CARDENAS

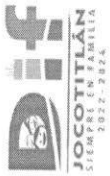
TESORERA

Nombre y Cargo

**TESORERÍA**



**JOCOTITLÁN**  
SIEMPRE EN FAMILIA  
2022-2024



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE JOCOTITLÁN**

Notas de Memoria

Periodo del 01 al 31 de Marzo de 2023

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias (1)**

**Contables:**

**Valores:** Sin movimiento.

**Emisión de obligaciones:** Sin movimiento.

**Avales y Garantías:** Sin movimiento.

**Juicios:** Sin movimiento.

**Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares** Sin movimiento.

**Bienes en concesión y en comodato:** Sin movimiento.

**Presupuestarias:** Sin movimiento.

**Cuentas de Ingresos** En estas cuentas los ingresos recaudados se cumplieron al 94% referente a Servicios Jurídicos.

**Cuentas de Egresos:** En esta partida del presupuesto en algunas cuentas ya hay sobregiros debido a que por causas ajenas se tuvieron que realizar los egresos no presupuestados.



L.C. VERÓNICA SANTOS CARDENAS

TESORERA

Nombre y Cargo



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE JOCOTITLÁN**

Notas de Gestión Administrativa

Periodo del 01 al 31 de Marzo de 2023

**Introducción (1)**

**Panorama Económico (2):** Las condiciones económicas financieras incluye a través de las aportaciones del municipio y los ingresos que se generan por los servicios brindados a la comunidad, ya que es necesario implementar estrategias que ayuden a mejorar tanto los servicios como los programas a realizar a diferentes comunidades del municipio, invirtiendo los recursos para mayor desarrollo en el cumplimiento de las metas programadas durante el ejercicio

**Autorización e Historia (3):** Sin movimientos

**Organización y Objeto Social (4):** Sin movimientos

**Bases de Preparación de los Estados Financieros (5):** Realizar y ejecutar los movimientos con forme lo establece la ley General de Contabilidad Gubernamental así como lo determina el CONAC para llevar acabo una buena contabilidad en los terminos del reglamento que determina dichas instituciones.

**Políticas de Contabilidad Significativas (6):** Son políticas contables los principios, bases, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar Estados Financieros con responsabilidad para la Contabilidad aplicables en el Sector Publico .

**Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario (7) sin movimiento**

**Reporte Analítico del Activo (8):** Contar con el manual de contabilidad para llevar acabo los registros específicos del activo, bienes muebles e inmuebles de las inversiones de dominio público y registrar dentro de lo 30 días el inventario físico de los muebles que se adquirieren para ejercer las etapas del presupuesto aprobado, modificado, comprometido y todas sus partidas contables.

**Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos (9):** Renovar con anticipación los contratos de cada proveedor que preste sus servicios con la institución.

**Reporte de la Recaudación (10):** Sin movimientos

**Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda (11):** La deuda a informar se refiere Isemmy y Proveedores

**Calificaciones Otorgadas (12):** Sin movimiento

**Proceso de Mejora (13):** Llevar acabo las normas establecidas por la junta de Gobierno donde especifique el manual de procedimientos , tanto como altas y bajas de bienes muebles e inmuebles, así como el reglamento interno de dicha institución

**Información por Segmentos (14):** Sin movimientos

**Eventos Posteriores al Cierre (15):** Sin movimientos

**Partes Relacionadas (16):** Sin movimientos

**Responsabilidad sobre la Presentación Razonable de la Información Contable (17):** Sin movimientos



L.C VERONICA SANTOS CARDENAS

TESORERA

Nombre y Cargo